

CONTRACT DE SERVICII

nr. din

1. Preambul

Având în vedere prevederile normative menționate în continuare:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr.1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 117/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții C.N.I. - S.A., cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice actualizat 2017.
- Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

s-a încheiat prezentul Contract de servicii între:

Compania Națională de Investiții "C.N.I." – S.A., cu sediul în București, B-dul Piața Națiunilor Unite nr. 9 bloc 107, sector 5, telefon/fax: 021/316.73.83/316.73.84/0374/200.931/200.932; 021/316.73.81, număr de înmatriculare la R.C. J/40/9235/2001, cod fiscal C.I.F. RO14273221, cont nr. RO95TREZ700507017X001359, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin Manuela Irina **PĂTRĂȘCOIU** - Director General și Daniela Ileana **ORODEL** – Director Economic, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte,
și

S.C. S.R.L./S.A., cu sediul înjudețul telefon/fax:număr de înmatriculare la R.C. J.../...../....., cod de înregistrare fiscală RO....., cont nr. RO..... deschis lareprezentată prin Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract de servicii:** Reprezintă prezentul Contract de servicii cu toate Anexele sale.
- Contract** – Acordul Contractual împreună cu toate documentele prevăzute în subclauza 3.1 din Condițiile Generale – Contractului încheiat între Antreprenor și Beneficiar ;
- "Condiții Generale de Contract"** – documentul numit astfel, în conformitate cu prevederile HG1/2018 privind aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- d. **“Condiții Speciale de Contract”** – documentul numit astfel, în conformitate cu prevederile HG1/2018 privind aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- e. **Parte:** Parte semnatară a Contractului de servicii, respectiv Beneficiarul și Prestatorul;
- f. **Beneficiar:** Compania Națională de Investiții S.A., având calitatea de Parte Contractantă;
- g. **Prestator:** Parte Contractantă, care realizează serviciile de asistență tehnică – dirigenție de șantier; prin diriginți de șantier autorizați.
- h. **Reprezentantul Prestatorului:** Persoana desemnată de Prestator să primească Dispoziții/Instrucțiuni în numele acestuia, emise de către Supraveghetor, prin Șeful echipei de Supraveghetori..
- i. **Antreprenor:** Parte Contractantă, care realizează execuția lucrărilor prevăzute în Contract.
- j. **Reprezentantul Antreprenorului:** Persoana numită de către Antreprenor (în Contract sau potrivit prevederilor subclauzei 13.2), care acționează în numele Antreprenorului;
- k. **Proiect:** Realizarea obiectivului de investiții: **Lucrări suplimentare necesare finalizării obiectivului de investiții – „Reamenajare și dotare – Corp B3 al Palatului Parlamentului, str. Izvor nr. 2-4, sector 5, municipiul București**
- l. **Lucrări Permanente** - lucrările permanente necesar a fi executate de către Antreprenor potrivit prevederilor Contractului (inclusiv Echipamentele și Documentele Antreprenorului);
- m. **Lucrări Provizorii** - toate lucrările provizorii de orice tip (altele decât Utilajele Antreprenorului), necesare pentru proiectarea, execuția și terminarea Lucrărilor Permanente și remedierea oricăror defecțiuni;
- n. **Lucrările** - Lucrările Permanente și/sau Lucrările Provizorii;
- o. **Servicii:** Activitățile de asistență tehnică realizate de specialiști și diriginți de șantier a căror prestări de servicii fac obiectul Contractului de servicii;
- p. **Șantierul** - locurile în care vor fi executate Lucrările Permanente și unde se vor livra Echipamentele și Materialele și oricare alte locuri prevăzute în Contract ca fiind parte componentă a Șantierului;
- q. **Prețul Contractului de servicii:** Prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza prezentului Contract de servicii pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin prezentul Contract de servicii;
- r. **“Programul de Execuție”** – document elaborat de către Antreprenor în conformitate cu prevederile clauzei 17 din Condițiile Generale de Contract;
- s. **Zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile;
- t. **Documentație tehnico – economică de execuție:** Ansamblul de piese scrise și desenate, cuprinzând documentele de obținere a avizelor și a Autorizației de Construire (P.A.C.), Proiectul tehnic de execuție, aprobate de Beneficiar, întocmirea Instrucțiunilor de întreținere și exploatare, precum și Cartea construcției;
- u. **Ordin Administrativ de Începere** - Ordin Administrativ emis de Supraveghetor în conformitate cu prevederile clauzei 33 [Începerea];

- v. **Ordinul de incepere a serviciilor:** Ordinul emis de **Beneficiar** către Prestator, care stabilește data începerii serviciilor de asistență tehnică pentru lucrările de execuție, în corelare cu Programul de Execuție, pus la dispoziție Beneficiarului de către Supervisor.
- w. **Document scris:** Dispoziția, instrucțiunea, ordinul, rapoartele și orice alt document întocmit de Beneficiar/Supervisor/Antreprenor sau Prestator, datat, semnat și confirmat de primire, care are legătură cu orice problemă intervenită în derularea Contractului de servicii și a Contractului.;
- x. **Supervisor** – echipa a Beneficiarului desemnat(a) de catre Beneficiar. Supervisorul are în echipa sa diriginți de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii, și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său.
- y. **Șeful echipei de supervisor** – persoana desemnată din cadrul echipei de Supervisor cu atribuții în coordonarea activității echipei Supervisorului
- z. **Dispozitia/Instrucțiunea Supervisorului:** Documentul scris, semnat, datat și numerotat în ordinea emiterii, elaborat de Supervisor, cu caracter obligatoriu pentru Antreprenor și Prestator, cu privire la îndeplinirea obligațiilor din Contracte. Instrucțiunile Supervisorului pot avea caracter de procedură ori de metodologie, sau orice altă comunicare care clarifică sau organizează derularea Contractelor;
- aa. **Decizia Supervisorului:** O decizie emisă de către Supervisor în conformitate cu prevederile clauzei 69c [Decizia Supervisorului]/procesul menționat în clauza 69c [Decizia Supervisorului] având ca rezultat emiterea unei Decizii/probleme în privința căreia Supervisorul emite o Decizie în conformitate cu prevederile clauzei 69c [Decizia Supervisorului];
- bb. **Situații lunare de plată:** Situațiile lunare de plată, înaintate de Antreprenor, spre aprobare Supervisorului vizate în prealabil de Prestator, în forma și conținutul stabilit de Supervisor/Șeful echipei de Supervisor , care cuprind cantitățile de lucrări realizate și sumele datorate Antreprenorului lucrărilor de execuție, evaluate cu metoda prevazuta in Graficul de Esalonarea a Platilor(vezi prevederile clauzei 49.2.[Graficul de Esalonare a Platilor si Sume Provizionate] din Contract. De asemenea, conform prevederilor aceleiasi clauze, Supervisorul va folosi o metoda alternativa de evaluare a partilor din Lucrarile Permanente Executate la acel moment, folosind listele de cantitati din Documentele Antreprenorului, masurarea acestor cantitati real executate si preturile unitare transmise de catre Antreprenor potrivit clauzei 18 [Structura detaliata a pretului din Contract.
- cc. **Rapoartele Prestatorului:** Documentele întocmite de Prestator conform prevederilor art.10.4 din Contractul de servicii.
- dd. **Perioada de garanție:** perioada, care începe la data aprobării Recepției la Terminare a Lucrărilor (sau a Sectorului), în care Antreprenorul va fi responsabil de remedierea viciilor și deteriorărilor la Lucrări în conformitate cu prevederile clauzei 61 [Perioada de Garanție] și care poate fi prelungită în conformitate cu prevederile aceleiași clauze;
- ee. **Forța majoră:** orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu poate fi controlată de către una din Părți si nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor de care aceasta este tinuta a raspunde, pe care Partea nu ar fi putut să o prevadă înainte de semnarea Contractului de servicii, care, odată apărută, nu a putut fi evitată sau depășită de către acea Parte, și care nu poate fi atribuită celeilalte Părți.

Sunt asimilate forței majore evenimentele precizate în continuare, cu titlu exemplificativ, fără însă a se limita la acestea: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, etc. Nu este considerat forță majoră și nu produce efectele juridice ale forței majore evenimentul care, fără a crea o imposibilitate obiectivă și absolută de executare, face extrem de oneroasă executarea obligațiilor uneia dintre părți.

- ff. **Costul prestațiilor de servicii:** Totalitatea cheltuielilor Prestatorului efectuate în conformitate cu Contractul de servicii.
- gg. **Situațiile lunare de plată ale Prestatorului:** Situațiile lunare de plată, înaintate de Prestator spre aprobare Supervisorului/Șefului echipei de Supervizori, în forma și conținutul stabilit de Beneficiar și Șeful echipei de supervizori ;
- hh. **Servicii** – activitățile a căror prestare fac obiectul derivat al prezentului Contract de servicii;
- ii. **Standarde** - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică a Antreprenorului;
- jj. **Codul de conduită** – codul de conduită al profesiei exercitate de Prestator;
- kk. **Conflict de interese** - set de circumstanțe unde există riscul ca raționamentul profesional sau acțiunile legate de un interes principal vor fi în mod nejustificat influențate de un interes secundar.
- ll. **Beneficiar final al investiției** – **Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației;**

3. Interpretare

Interpretarea tuturor prevederilor Contractului de servicii se face în conformitate cu legea română, documentele Contractului de servicii urmând ca, dintre interpretările aduse de părți, să prevaleze cea în măsură a produce efecte juridice, în dauna celei care ar lipsi respectiva clauză de astfel de efecte.

- Ca urmare, clauzele Contractului de servicii vor fi citite și interpretate prin raportare la:
- Prevederile incidente ale legii române
- Prezentul Contract de servicii, împreună cu Anexele sale;
- Caietul de sarcini;
- Contractul încheiat între Beneficiar și Antreprenor, împreună cu anexele sale;
- Oferta Prestatorului, în această ordine de prioritate;

În prezentul Contract de servicii, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul Contractului de servicii

4.1. Prestatorul are ca activitate principală obligația de a urmări și verifica execuția lucrărilor din punct de vedere cantitativ și calitativ prin diriginti de șantier autorizați, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de servicii, în coroborare cu clauzele Contractului încheiat de Beneficiar cu Antreprenorul și a reglementărilor legale pentru obiectivul de investiții: **„Lucrări suplimentare necesare finalizării obiectivului de investiții – „Reamenajare și dotare – Corp B3 al Palatului Parlamentului, str. Izvor nr. 2-4, sector 5, municipiul București;**

4.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul Contract de servicii pentru îndeplinirea Contractului de servicii privind urmărirea și verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții: precizat la pct. 4.1.

5. Prețul contractului de servicii

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului de servicii, plătit Prestatorului de către Beneficiar, conform ofertei Prestatorului, este de lei (exclusiv TVA).

6. Durata prestării serviciilor

6.1. Prestatorul se obligă să urmărească și să verifice din punct de vedere cantitativ și calitativ execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții specificat la pct. 4.1. de la emiterea **Ordinului de începere a prestațiilor de servicii** până la finalizarea lucrărilor prevăzute în devizul general al lucrărilor confirmate prin procese verbale de recepție finală aprobate de Beneficiarul final.

6.2. Emiterea de către Beneficiar a Ordinului de începere a prestațiilor de servicii este condiționată de încheierea Contractului de proiectare și execuție de lucrări între Beneficiar și Antreprenor.

7. Executarea contractului de servicii

7.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

8. Documentele contractului de servicii

8.1. Documentele prezentului Contract de servicii sunt:

- a) prezentul Contract de servicii împreună cu anexele sale și cu actele adiționale încheiate pe parcursul prestării de servicii;
- b) Anunțul de cumpărare directă nr..... din
- c) propunerea tehnică;
- d) propunerea financiară.
- e) Caietul de sarcini
- f) Contractul încheiat între Beneficiar și Antreprenor împreună cu anexele sale.
- g) Contract de subantrepriză (dacă este cazul)
- h) Angajament ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul)

e) Anexa/Anexele la formularul de oferta privind subcontractarea.

9. Standarde

9.1. Serviciile prestate, în baza Contractului de servicii, vor respecta standardele stabilite de reglementările normative și tehnice în vigoare la data semnării Contractului de servicii și modificările actelor normative și tehnice intervenite în perioada derulării Contractului de servicii.

10. Obligațiile Prestatorului

10.1. Prestatorul răspunde față de Beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte și în corelare cu Programul de Execuție a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, a montării și utilizării de utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, de utilaje fără montaj și a dotărilor precum și a utilizării de materiale semifabricate sau prefabricate corespunzătoare cu certificate de calitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale).

Prestatorul informează prompt Șeful echipei de Supervizori în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

Prestatorul informează prompt Șeful echipei de Supervizori în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constare.

10.2. Transmite Șefului echipei de Supervizori sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției. Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme.

10.3. Obligații pe etape de derulare a investiției

În perioada de pregătire a investiției:

Prestatorul are următoarele obligații:

- (1) Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- (2) Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- (3) Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor.
- (4) Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- (5) Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- (6) Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

- (7) Verificarea existenței în proiect a programelor de faze determinante; Participarea la verificarea execuției în faze determinante și semnarea Proceselor-verbale de lucrări ce devin ascunse.
- (8) Verificarea existenței proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- (9) Participa la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora Antreprenorului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului; La predarea-primirea amplasamentului și a reperelor de nivelment va fi întocmit un Proces-verbal de predare -primire care va conține, dacă este cazul, mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare; Procesul verbal va fi semnat de către Antreprenor, Beneficiar, Prestator, în calitate de reprezentant al Supervizorului, reprezentantul beneficiarului final al investiției și reprezentantul proiectantului;
- (10) Participarea împreună cu Antreprenorul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite Șefului echipei de Supervizori.
- (11) Verificarea existența "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- (12) Verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul de Stat în Construcții.
- (13) Verificarea existenței panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

In perioada execuției lucrărilor:

Prestatorul are următoarele obligații:

- (14) Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- (15) Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondenței calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- (16) Informarea promptă a Șefului echipei de Supervizori în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- (17) Informarea promptă a Șefului echipei de Supervizori în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare
- (18) Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în Contract și în normele tehnice în vigoare;
- (19) Verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

- (20) Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
- (21) Informarea promptă a Șefului echipei de Supervizori în cazul în care constata executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- (22) Participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- (23) Masurarea și examinarea oricărei lucrări ce devine ascunsă, înainte ca acesta să fie acoperită;
- (24) Efectuarea pe teren a verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, proiectele tehnice cu detaliile de execuție și caietele de sarcini și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor ori de câte ori este necesar inclusiv pe faze intermediare (ex. procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.). Prestatorul are obligația de a examina și verifica lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea Antreprenorului și să aprobe în calitate de reprezentant al Supervizorului acoperirea acestora de către Antreprenor.
- (25) Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnarea în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- (26) Transmiterea către Șeful echipei de Supervizori, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției și urmărirea respectării de către Antreprenor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de Supervizor și de organele abilitate; Sesizările se vor transmite, în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare.
- (27) Informarea în regim de urgență a Șefului echipei de Supervizori asupra deficiențelor calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare
- (28) Urmărirea pe santier a respectării de către Antreprenor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, Șeful echipei de Supervizori cu privire la acest lucru.
- (29) Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, verificarea și confirmarea pe răspundere proprie a calității lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în Situațiile interimare de plată și în Situațiile finale de plată, emise de către Antreprenor, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ, cu respectarea prevederilor Proiectelor tehnice. De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către Supervizor pentru certificarea plătilor. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise Supervizorului în vederea întocmirii Certificatelor de Plată.
- (30) Verificarea, în calitate de membru al echipei Supervizorului, respectării prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- (31) Verificarea și confirmarea pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile

efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice. De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către Supervizor pentru certificarea platilor. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise Supervizorului în vederea întocmirii Certificatelor de Plată.

- (32) Anunțarea I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Supervizor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- (33) Anunțarea I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către Supervizor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- (34) Completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- (35) Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și participa alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

- (36) Participarea la recepția lucrărilor, asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție;
- (37) Verificarea documentelor de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- (38) În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, Prestatorul - dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care Antreprenorul nu își respectă obligațiile contractuale, Prestatorul -dirigintele va informa operativ Supervizorul, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor;
- (39) Urmărirea rezolvării problemelor constatate de comisia de recepție și transmiterea către Șeful echipei de Supervizori, în maxim 48 de ore de la încheiere, a documentelor prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;
- (40) Pregătirea, în vederea predării către Beneficiar/Beneficiarul Final, actelor de recepție, documentației tehnice și economice a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- (41) Urmărirea comportării construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție. Aceasta activitate presupune și întocmirea de rapoarte trimestriale și transmiterea lor către Supervizor.
- (42) Prestatorul, prin dirigintele de șantier, în calitate de membru al echipei Supervizorului, va transmite Șefului echipei de Supervizori un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care Antreprenorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către Antreprenor. De asemenea, în cadrul rapoartelor

trimestriale mentionate la punctul (42), se vor mentiona si eventualele deficiente aparute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmarire intocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanta al echipamentelor specificat de producatori, folosirea de personal necalificat si neagrementat pentru activitatile de mentenanta, etc).

- (43) După executarea lucrărilor de remediere și efectuarea recepției finale, Prestatorul - dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Beneficiar/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- (44) Respectarea tuturor clauzelor din Contractul de servicii.
- (45) Aplicarea ștampilei Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice;
- (46) Intocmirea și transmiterea către Beneficiar/Șeful echipei de Supervizori a rapoartelor asupra derulării lucrărilor sub aspect financiar calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Executie. Programul de Executie va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract.
- (47) Realizează verificări topometrice pe toată perioada de execuție a lucrărilor cum ar fi: (trasarea lucrărilor, cote și dimensiuni ale elementelor constructive, etc). În acest sens Prestatorul - dirigintele de șantier va dispune de specialist topometru și echipamente adecvate realizării măsurătorilor. Rezultatele verificărilor topometrice vor fi incluse în rapoartele Prestatorului - dirigintelui de șantier.
- (48) Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Prestator - dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatarea Informarea promptă a Șefului echipei de Supervizori în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială.
- (49) În termen de 5 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, Supervizorul va analiza Programul de Execuție actualizat și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al Supervizorului la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat. În acest sens, Prestatorul - dirigintele va analiza Programul de Execuție actualizat, în termen de 3 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, și va propune, către Supervizor, acceptarea sau respingerea acestuia;
- (50) Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului, Prestatorul - dirigintele de șantier va propune Șefului echipei de Supervizori, în termen de 3 zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
- (51) În termen de maxim 5 zile de la începerea lucrărilor de execuție, Prestatorul - dirigintele va transmite Șefului echipei de Supervizori în vederea aprobării, o propunere de format pentru Jurnalul de Șantier, care va conține cel puțin informații prevăzute la clauza 39.1 din Condiții Generale de Contract.

- (52) Se asigura de corectitudinea datelor si detaliilor din Jurnalul de Santier. Înregistrările în Jurnalul de Şantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării şi verificate si contrasemnate de Prestator - dirigintele de santier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- (53) Prestatorul trebuie să-şi dimensioneze echipa de asistenta tehnica, în funcţie de cantităţile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. In acest sens se va analiza volumul lucrarilor prezentate in Caietul de Sarcini.
- (54) în perioada dintre recepţia la terminarea lucrărilor şi recepţia finală, urmăreşte rezolvarea remedierilor eventualelor deficiente aparute in perioada de exploatare.
- (55) Activitatea Prestatorului -dirigintei de şantier va începe dupa primirea Ordinului de Incepere al serviciilor de asistenta tehnica-dirigentie de santier şi se va finaliza la sfârşitul perioadei de notificare a defectiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepţie finală în condiţiile legii române aplicabile. Pe toată aceasta perioadă Prestatorul - dirigintele de şantier va trebui să colaboreze cu membrii echipei Supvizerului, desemnati din partea Beneficiarului;
- (56) Toate ordinele administrative vor fi emise sub stricta supraveghere a Supvizerului/ Şefului echipei de Supvizeri. Niciun ordin Administrativ nu se va transmite catre Antreprenor fara aprobarea Supvizerului.
- (57) Toate modificarile vor fi emise sub directa supraveghere a Supvizerului/ Şefului echipei de Supvizeri.
- (58) Prestatorul - dirigintele de şantier va participa la toate întâlnirile organizate de Antreprenor pe şantier cu reprezentanţi ai Inspectoratului de Stat în Construcţii în vederea verificării execuţiei lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările ulterioare.
- (59) Prestatorul - dirigintele de santier va asigura personal pentru supravegherea lucrarilor in santier pe toata perioada executiei lucrarilor si pentru toate specialitatile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrarilor in santier va fi asigurata din timp, astfel incat la inceperea lucrarilor de executie personalul sa cunoasca foarte bine proiectul de executie pus la dispozitie de Antreprenor.
- (60) Personalul Prestatorului va avea obligatia participarii la toate sedintele de lucru si de progres organizate
- (61) Sa răspundă ca urmare a activităţii desfăşurate, civil sau penal, după caz, pentru eventualele prejudicii aduse Beneficiarului;
- (62) Oricare alte obligaţii, astfel cum sunt stabilite prin Procedura de autorizare a diriginţilor de şantier, aprobată prin Ordinul M.D.R.T. nr. 1496/2011 ori stabilite prin reglementări tehnice în construcţii aplicabile şi orice alte dispoziţii legale specifice.

Alte obligaţii ale Prestatorului

(63) Codul de conduită

- (1) Prestatorul va acţiona întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abţine să facă declaraţii publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului. Prestatorul nu va obliga Beneficiarul în niciun fel fără acordul său prealabil şi va prezenta clar această obligaţie terţilor.
- (2) Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanţii şi agenţii săi nu vor abuza de puterea încredinţată pentru câştig privat.

(3) Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

(4) Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției.

(5) Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract.

(6) Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract.

(64) Conflict de interese

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocieri și al subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Beneficiarului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Beneficiarului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

(2) Prestatorul se va abține de la orice contact ce poate influența independența sa sau a personalului său și compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului.

(65) Politica anti-mită

(1) Prestatorul declară, după cunoștința sa, că atât el însuși cât și Personalul/Subcontractanții sau/săi, nici direct, nici printr-un tert, nu a/au promis, nu a/au oferit sau nu a/au dat o sumă de bani, bunuri materiale și/sau orice alt beneficiu cu intenția de a fi determinat un salariat al Beneficiarului să execute o activitate sau atribuție de serviciu în mod necorespunzător sau să fi răsplătit un salariat al Beneficiarului pentru executarea unei activități sau atribuții de serviciu sau să fi oferit/să fi promis oferirea oricărui stimulent cu scopul de a fi determinat un salariat al Beneficiarului să fi întreprins sau să se fi abținut de la a întreprinde o activitate sau de a-și fi exercitat o atribuție de serviciu pe parcursul desfășurării contractului și ulterior, care ar fi încălcat atribuțiile și responsabilitățile persoanei/persoanelor vizate față de Beneficiar.

(2) Prestatorul /Personalul Prestatorului nici direct, nici printr-un tert, nu va/vor promite sau nu va/vor oferi și nici nu va/vor da o sumă de bani, bunuri materiale și/sau orice alt beneficiu cu intenția de a determina un salariat al Beneficiarului să execute o activitate sau atribuție de serviciu în mod necorespunzător sau să răsplătească un salariat al Beneficiarului pentru executarea unei activități sau atribuții de serviciu sau să ofere/să promită oferirea oricărui stimulent cu scopul de a determina un

salariat al Beneficiarului să întreprindă sau să se abțină de la a întreprinde o activitate sau de a-și exercita o atribuție de serviciu pe parcursul desfășurării contractului și ulterior, care ar încălca atribuțiile și responsabilitățile persoanei/persoanelor vizate față de Beneficiar.

(3) Prestatorul declară că, după cunoștința sa, Personalul nu a/au plătit direct sau indirect, niciun comision necuvenit sau o taxă solicitată nelegal, unui salariat al Beneficiarului, în legătură cu prezentul contract.

(4) Prestatorul /Personalul Prestatorului nu va/vor plăti sau nu va/vor intenționa să plătească, direct sau indirect, niciun comision necuvenit, nicio taxă solicitată nelegal și nu va/vor oferi niciun cadou unui salariat al Beneficiarului în legătură cu derularea contractului sau pentru obținerea oricărui favor ori pentru orice alt motiv. (5) În cazul în care Prestatorul /Personalul Prestatorului /Subcontractanții sai se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Beneficiarul va putea decide încetarea/rezilierea contractului.

(6) Prestatorul /Personalul Prestatorului/Subcontractanții declară că nu a/au fost condamnat /condamnați nici ca persoană/companie, nici administratorii/membrii organului de conducere/asociații săi, după caz, respectiv că nu a(u) pledat vinovat(ți) cu privire la o infracțiune care implică fraudă, corupția, mita, delapidarea sau alte infracțiuni economico-financiare.

(7) Prestatorul /Personalul Prestatorului este/sunt de acord să furnizeze și să susțină, la solicitarea expresă a Beneficiarului, o declarație pe propria răspundere în privința respectării politicilor anti-mită, ale principiilor de afaceri și de conduită etică ale Beneficiarului și se obligă să anunțe imediat, în scris, Beneficiarul în privința oricărui caz apărut sau de care a/au luat cunoștință ulterior, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației apărute.

a sau a personalului său și compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului.

10.4. Realizarea sistemului de comunicare si raportare

(1) Prestatorul are obligația de a respecta Dispozițiile și Instrucțiunile Șefului echipei de Supervizori cu privire la organizarea execuției lucrărilor, de a participa la întâlnirile de lucru cu Supervizorul, Beneficiarul și Antreprenorul și de a informa verbal sau în scris asupra oricăror probleme legate de execuția prezentului Contract de servicii și a Contractului încheiat de Beneficiar cu Antreprenorul.

(2) **Primul raport** întocmit de către Prestator va fi înaintat Șefului echipei de Supervizori, în termen de o lună de la începerea activității de asistență tehnică și va include:

- datele initiale existente, problemele care pot aparea și posibilele solutii;
- un program detaliat de realizare a sarcinilor Contractului de servicii;
- un program de lucru al personalului;
- o propunere de format pentru raportul de activitate lunar;

(3) Până pe data de 10 a fiecărei luni Prestatorul va întocmi un **raport de activitate aferent lunii anterioare** ce va

conține informații detaliate asupra tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării obiectivului de investiții inclusiv referiri privind modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Executie de catre Antreprenor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmul convenit al lucrarilor. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor situatiile de lucrari verificate.

(4) Raportul de finalizare a lucrarilor se va intocmi inaintea Receptiei la Terminarea lucrarilor. Acesta va cuprinde detalii și explicații asupra serviciilor prestate de către specialiștii și diriginții de șantier pe parcursul derulării Contractului de servicii, cu detalii și explicații asupra desfășurării Contractului cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

(5) Raportul in perioada de garantie se va intocmi in perioada de garantie a lucrarilor, la un interval de 3 luni si va prezenta modul de comportare a lucrarilor in aceasta perioada, eventuale defectiuni aparute si cauzele acestora precum si modul in care s-a efectuat remedierea acestora.

(6) Raportul Final, dupa terminarea perioadei de garantie se va intocmi inainte Receptiei Finale, oferind o prezentare asupra serviciilor prestate prin Contractul de servicii si a lucrarilor executate. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrarilor in perioada de garnatie, eventuale defectiuni aparute si cauzele acestora precum si modul in care s-a efectuat remedierea lor. Vor fi formulate recomandari cu privire la urmarirea speciala a anumitor lucrari sau parti de lucrari in perioada post-garantie.

(7) Raportul Special

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea Contractului de servicii și a Contractului sau la cererea expresă a Șefului echipei de Supervizori /Beneficiarului.

Toate rapoarte și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

10.5 Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Beneficiarului si/sau Șefului echipei de Supervizori la termenele precizate în Contract de servicii si/sau in Contract orice documente pe care Beneficiarul trebuie să le întocmească în conformitate cu Contractul incheiat intre Beneficiar si Antreprenor sau care sunt cerute de către Beneficiarului si/sau Șeful echipei de Supervizori , în legătură cu executarea Serviciilor.

10.6 Prestatorul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Beneficiarului si/sau Șefului echipei de Supervizori în orice problemă, menționată sau nu în Contractul de servicii, referitoare la Serviciile ce trebuie prestate. În cazul în care Prestatorul consideră că dispozițiile Beneficiarului si/sau Șefului echipei de Supervizori sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

10.7 Antreprenorul declara ca intelege si accepta in mod expres faptul ca urmeaza sa faca parte din echipa Supervizorului si in aceasta calitate isi asuma in mod expres si irevocabil toate obligatiile si responsabilitatile Supervizorului, astfel cum sunt acestea prevazute in Contract si care au legatura cu Serviciile, astfel incat Serviciile trebuie să se deruleze cu respectarea termenelor stabilite in sarcina Supervizorului si/sau a Beneficiarului prin Contract precum si in acord cu Programului de Executie elaborat de Antreprenor conform Contractului. In acest sens oricare si

toate termenele prevăzute în mod expres în sarcina Beneficiarului și/sau Supervizorului în Contract se considera termene contractuale pentru Contractul de servicii iar toate cerințele autorităților publice referitoare la Servicii trebuie înțelese și implementate la timp și în mod corespunzător de către Prestator.

11. Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

- (1) Să efectueze plățile către Prestator în condițiile Contractului de servicii și în conformitate cu art. 16 – Modalități de plată din prezentul Contract de servicii.
- (2) Să asigure personal propriu ce va face parte din echipa de Supervizorului;
- (3) Să emită Ordinul Administrativ de Incepere a Prestării Serviciilor.
- (4) Să aprobe sau să respingă motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor
- (5) Să furnizeze Prestatorului, prin personalul propriu desemnat pentru echipa supervizorului, pentru obiectivul de investiții, documentația tehnico-economică de execuție (Proiectul tehnic de execuție, toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor, Programul de lucru, Oferta Antreprenorului) ;
- (6) Să faciliteze accesul în șantier al personalului Prestatorului.
- (7) Să asigure în prezența Antreprenorului, Supervizorului și a Prestatorului trasarea axelor principale, bornelor de referință, limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului;

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. Penalități de întârziere

12.1.1 Neexecutarea culpabilă, în tot sau în parte, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către prestator, da dreptul Beneficiarului de a solicita penalități în cuantum de **0,05%** din valoarea Contractului de servicii, pentru fiecare zi de întârziere, de la scadență până la data executării silită sau voluntare a respectivelor obligații, Prestatorul fiind considerat de drept în întârziere din ziua imediat următoare scadenței, fără punere formală întârziere sau efectuarea vreunei alte formalități.

Creditorul obligației neexecutate, în tot sau în parte, executate cu întârziere sau necorespunzător este în drept să pretindă, pe lângă clauza penală, despăgubiri în completare, cu efectuarea probei existenței și întinderii prejudiciului suferit.

Cuantumul penalităților **NU** poate depăși 15% din valoarea Contractului de servicii. Încasarea penalităților poate fi făcută prin deducere din valoarea facturilor emise și acceptate

12.1.2 În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute în art. 16.2, Prestatorul este în drept să reclame plățile unor penalități de întârziere în cuantum de **0,05%/zi**, aplicate debitului restant, pentru fiecare zi de întârziere, până la stingerea efectivă a debitului prin executare, silită sau voluntară. Beneficiarul va plăti aceste penalități pe baza unei facturi emise de către Prestator.

12.2 Daune-interese

12.2.1. Fără a afecta alte prevederi ale Contractului de servicii, Prestatorul va despăgubi Beneficiarul, inclusiv Supervizorul, dacă Beneficiarul și/sau Supervizorul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare în sarcina Beneficiarului în temeiul Contractului de servicii ca urmare a neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare a Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract de servicii.

În situația rezilierii contractului din motive imputabile Prestatorului, Beneficiarul este în drept să pretindă despăgubiri în conformitate cu prevederile art.13, alin. (4) lit.c) din Contract, respectiv întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

12.2.2. În situația rezilierii Contractului din motive imputabile Prestatorului Beneficiarul are dreptul de a cumula penalitățile de întârziere calculate până la data rezilierii Contractului cu contravaloarea daunelor-interese prevăzute la art.12.1.1.

13. Garanția de Bună Execuție a Contractului de servicii

(1) Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului de servicii reprezintă **10%** din pretul contractului de servicii (fără TVA). Prestatorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a Contractului de servicii și de a o furniza Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia: **Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.** Garanția de Bună Execuție se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea ofertată, fără TVA;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c)"

(2) În cazul în care, pe parcursul executării Contractului de servicii, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a Contractului de servicii.

(3) În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la art. 13 (1) lit. b) și e) după caz, nu acoperă toată perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul are obligația prelungirii acestuia cu 5 de zile înainte de data de expirare.

(4) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat;

(5) Beneficiarul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

(a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut la art. 13 alin.(3)., situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) Prestatorul nu plătește Beneficiarului, în termen de 20 de zile, o sumă datorată potrivit Contractului de servicii;

(c) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului de servicii, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contractul de servicii. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate; sau

(d) se creează circumstanțe care să îndreptățească Beneficiarul să rezilieze Contractul de servicii, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(5) Restituirea Garanției de Bună Execuție a Contractului de servicii se face în baza unei solicitări scrise a Prestatorului, eșalonat, după cum urmează:

- 70% din valoare la 14 zile de la admiterea recepției la terminarea lucrărilor prin semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de execuție;
- 30% din valoare la 14 zile de la admiterea Recepției Finale a lucrărilor de execuție prin semnarea procesului verbal de recepție finală;

14. Alte responsabilități ale Beneficiarului

14.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii Contractului de servicii, în măsura în care aceste informații nu au aptitudinea de a afecta interese comerciale ale Beneficiarului, obligații legale sau contractuale de confidențialitate stipulate în sarcina acestuia.

15. Începerea serviciilor.

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data notificată de către Beneficiar prin Ordinul de începere a prestațiilor de servicii.

16. Modalități de plată/Ajustarea prețului contractului

16.1. Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată urmând a se stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materialele și echipamentele puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

La factură se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură aferentă serviciilor prestate pe perioada de garanție va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

16.2. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

16.3. Ajustarea prețului contractului este aplicabilă în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

16.4 Ajustarea prețului contractului se va face dacă durata prestării serviciilor depășește 12 luni, începând cu a 13-a lună de prestare a serviciilor astfel:

$V_n = V_o \cdot I_n / I_o$, unde:

V_o = valoarea serviciilor în prețuri ofertă prestate și facturate.

V_n = valoarea actualizată în luna "n" în care s-au prestat serviciile.

I_n = indicele prețurilor producției general aferent serviciilor, publicat de INS, aplicabil pentru luna "n" în care s-au prestat servicii facturate.

I_o = indicele prețurilor producției general aferent serviciilor, publicat de INS, aplicabil pentru luna de referință – luna în care s-a depus oferta.

17. Incetarea efectelor Contractului de servicii

17.1. Neexecutarea, în tot sau în parte, sau executarea defectuoasă a obligațiilor contractuale asumate de către Prestator, îndrituiește creditorul acestor obligații - Beneficiarul, să considere Contractul de servicii reziliat de drept, fără nicio altă formalitate, în condițiile pactului comisoriu.

17.2. Părțile pot conveni, în scris, încetarea Contractului de servicii anterior ajungerii acestuia la termen.

17.3. Beneficiarul, poate denunța unilateral Contractul de servicii, sub rezerva obligației notificării Prestatorului cu 15 (cincisprezece) zile înainte de încetarea efectivă.

17.4. Beneficiarul poate denunța unilateral Contractul de servicii în baza prevederilor art. 223 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului de servicii, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;

b) contractul de servicii nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

17.4. Dizolvarea, falimentul, retragerea autorizațiilor de funcționare a uneia din părți sau implicarea sa într-o procedură legală ce are ca finalitate urmărită declararea sa în una din situațiile anterior enumerate atrage încetarea, începând cu acea dată a Contractului de servicii, cu plata de daune-interese atunci când cauzele de încetare a activității sunt urmarea lipsei de diligență a părții în culpă.

18. Modificări și Amendamente

18.1 (1) Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Modificarea Contractului de servicii în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legi.

18.2. Amendamente

(1) Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului de servicii, de a modifica de comun acord clauzele prezentului Contract de servicii prin act adițional.

2) În împrejurarea în care valoarea Contractului de lucrări se suplimentează, ca urmare a apariției unor lucrări suplimentare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, valoarea Contractului de servicii se va suplimenta în consecință, în condițiile prevăzute la art.18.1.

19. Subcontractarea, Terț Susținător

19.1. Subcontractarea

19.1.1 La încheierea Contractului de servicii sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Beneficiar și/sau Supervisor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contractul de servicii devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de cesionare a Contractului de servicii în favoarea Beneficiar (dacă este cazul).

19.1.2. Beneficiarul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului de servicii, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

19.1.3 Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de implementare a Contractului de servicii fără acordul prealabil al Beneficiarului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată către Prestator în vederea obținerii acordului Beneficiarului într-un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mic de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

19.1.4. În situația prevăzută la art. 19.1.2., Prestatorul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de implementare a Contractului de servicii, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării Contractului de servicii, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.

c) renunțarea, retragerea subcontractanților din Contractul de servicii.

19.1.5. În vederea obținerii acordului Beneficiarului noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile caietului de sarcini și a propunerii tehnice depusă de către Prestator la ofertă, pentru activitățile supuse subcontractării.

- contractele de subcontractare încheiate între Prestator și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu și fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului de subcontractare.

- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în Contractul de servicii.

19.1.6. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului de servicii.

19.1.7. În vederea finalizării Contractului de servicii, Beneficiarul poate solicita, iar Prestatorul se obligă să ceseze în favoarea Beneficiarului contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Prestatorul obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu subcontractorii clauze în acest sens. Într-o asemenea situație Contractul de servicii va fi continuat de subcontractorii. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nicio situație răspunderea Prestatorului față de Beneficiar în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului de servicii.

19.1.8 Beneficiarul poate proceda la denunțarea unilaterală a Contractului de servicii, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează/ cesează drepturile și obligațiile sale, izvorate din semnarea prezentului Contract de servicii, în lipsa unui acord scris prealabil al Beneficiarului.

19.2 Plata directă către subcontractanți

19.2.1 Beneficiarul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din Contractul de servicii îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

19.2.2. În aplicarea prevederilor art. 19.2.1. subcontractanții își vor exprima la momentul nominalizării lor în ofertă și oricum nu mai târziu de data încheierii Contractului de servicii, sau la momentul introducerii acestora în Contractul de servicii, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar.

19.2.3 Beneficiarul efectuează plățile direct către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 4 părți, respectiv Beneficiar, Supervisor, Prestator și Subcontractant sau de Beneficiar, Supervisor și Subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

19.2.4. În aplicarea prevederilor art. 19.2.3 Acordul părților se poate materializa:

a) prin încheierea unui contract de cesiune de creanță, cesiune ce se va semna între cele trei părți respectiv Beneficiar, Prestator și Subcontractant, în situația în care contractul de subantrepriza nu este cesionat Beneficiarului;

b) prin încheierea unui act adițional la Contractul de servicii între Beneficiar, Prestator și Subcontractant atunci când contractul de subantrepriza este cesionat Beneficiarului;

19.3. Terțul Susținător

19.3.1 Prezentul Contract de servicii reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexă la prezentul Contract de servicii. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului Contract de servicii, Prestatorul consimte că Beneficiarul se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

19.3.2 În cazul în care Prestatorul este în imposibilitatea derulării prezentului Contract de servicii, respectiv pentru partea de Contract de servicii pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a Contractului de servicii care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea Prestatorului inițial cu terțul susținător, nu reprezintă o modificare substanțială a Contractului de servicii în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la Contractul de servicii și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă potrivit legii.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de servicii, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea Contractului de servicii va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract de servicii, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Confidențialitatea informațiilor

21.1. Părțile contractante se obligă de a asigura confidențialitatea informațiilor reciproce ce rezultă din aplicarea prezentului Contract de servicii cu excepția informațiilor solicitate de autoritățile investite cu competențe de control potrivit legii.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. În situația apariției unor neînțelegeri între părți în legătură cu executarea Contractului de servicii, atât Beneficiarul, Supervisorul cât și Prestatorul vor putea solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești a căror competență teritorială va fi stabilită prin raportare la sediul Beneficiarului.

23. Limba care guvernează Contractul de servicii

23.1. Limba care guvernează Contractul de servicii este limba română.

24. Comunicări

24.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract de servicii, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.3. Comunicările în scris menționate la art. 24.1 și art. 24.2 pot fi precedate de convorbiri, analize ori alte comunicări verbale în vederea soluționării operative a unor probleme curente în derularea Contractului de servicii. Concluziile

convorbirilor și analizelor purtate au caracterul de „comunicări” în înțelesul dat de Contractul de servicii și se transmit între părți în scris de fiecare dată când una dintre părți consideră necesar.

25. Legea aplicabilă Contractului de servicii

25.1. Contractul de servicii va fi interpretat conform prevederilor normative aflate în vigoare în România, pe toată perioada derulării sale.

Prezentul Contract de servicii, împreună cu anexele ce fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința liberă a părților și se semnează de către acestea după ce au fost stabilite de comun acord clauzele, natura juridică și întinderea obligațiilor asumate, orice fel de alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Cu excepția unor prevederi contrare în acest Contract de servicii, prevederile prezentului Contract de servicii se completează cu prevederile Contractului încheiat între Beneficiar și Antreprenor.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul Contract de servicii în 2 (două) exemplare de valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII S.A.**

**PRESTATOR,
S.C..... S.R.L./S.A.**